

КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД АРМАВИР  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ - СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19  
352913, г. Армавир, ул. Островского, 179, тел. 7-59-79

П Р И К А З

№ 03.01/895

от 01.10.2022 г.

**О назначении ответственных лиц за организацию  
подготовки к государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного общего и среднего  
общего образования в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом от 7 ноября 2018 года № 189/1513, в целях обеспечения организации и проведения мероприятий государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования в 2022-2023 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным лицом за организацию подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее-ГИА-9, ГИА-11) заместителя директора по УР Лазурко Юлию Валерьевну.
2. Возложить ответственность на заместителя директора по УР Лазурко Ю.В.
  - 1) за формирование и ведение школьной базы данных ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ и своевременное предоставление сведений о выпускниках в управление образования администрации муниципального образования город Армавир;
  - 2) за ознакомление с нормативно-правовой базой проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ выпускников, их родителей (законных представителей), учителей-предметников;

- 3) за информирование выпускников, родителей (законных представителей) о порядке и сроках проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ;
- 4) за организацию со всеми участниками образовательной деятельности информационно-разъяснительной работы по подготовке и порядку проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2022-2023 учебном году;
- 5) за своевременное размещение информации по ГИА-9, ГИА-11 на официальном сайте школы;
- 6) за формирование списка кандидатов для включения в базу данных работников ППЭ (членов ГЭК, организаторов, технических специалистов) для проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ;
- 7) за приём апелляций по результатам ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ;
- 8) за ведение журналов регистрации заявлений на итоговое сочинение, ЕГЭ, итоговое собеседование по русскому языку, ОГЭ, ГВЭ;
- 9) за осуществление общего руководства и контроль за ходом подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ-СОШ №19 в 2022-2023 учебном году;
- 10) за формирование аналитических и статистических материалов проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ;
- 11) за хранение материалов и документов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.

3. Назначить Зенцову Н.П. учителя информатики, техническим специалистом на время проведения ГИА в 9-х и 11-а классах.

4. Назначить Костенко В.В., педагога-психолога, ответственным лицом за психологическое сопровождение подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

5. На классных руководителей О.Ю.Воронцову – 9-а, Ю.Н. Трубецкую – 9-б, Я.А.Немцеву – 9-в, С.Н.Юнгман – 9-г, И.Н.Поминову – 11 «а» возложить ответственность:

- за сбор документов выпускников для формирования региональной информационной системы (РИС);
- за ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными и методическими материалами, регулирующими процедуры проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ;
- за своевременное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах экзаменов.

6. Заместителю директора по УР Ю.В.Лазурко:

- 1) обеспечить регулярное обновление и пополнение пакета нормативно-правовых и инструктивно-методических материалов по вопросам организации

и подготовки к проведению ГИА выпускников 9-х, 11-а классов в 2022-2023 учебном году;

2) обеспечить свободный доступ участников образовательной деятельности к нормативно - правовым и инструктивно-методическим документам по организации и проведению ГИА выпускников 9-х, 11-а классов в 2022-2023 учебном году (наличие пакета соответствующих документов в электронной версии, на сайте и в печатном варианте);

3) обеспечить наличие в образовательной организации информационных стендов с документами и инструктивными материалами об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-а классов в 2022-2023 учебном году;

4) провести информационные и инструктивные совещания (с оформлением протоколов) с классными руководителями выпускных классов, учителями-предметниками, выпускниками и их родителями (законными представителями) по вопросам подготовки и проведения ГИА выпускников 9-х, 11-а классов в 2022-2023 учебном году;

5) доводить до сведения всех участников государственной итоговой аттестации информацию по вопросам подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11 под подпись.

7. Учителям-предметникам, работающим в 9-х 11-а классах:

1) вести целенаправленную и качественную работу по подготовке обучающихся 9-х, 11 «а» классов к ГИА;

2) систематически проводить мониторинг успеваемости и своевременно устранять пробелы в знаниях выпускников;

3) использовать при подготовке обучающихся материалы открытого банка заданий ГИА-9, ГИА-11, опубликованные на официальном сайте ФИПИ;

4) обучать правилам оформления бланков регистрации и ответов на задания контрольно-измерительных материалов (КИМ).

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

9. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ-СОШ № 19

Т.Ю.Деревянко